



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

**Direzione Generale**

Ai Dirigenti Scolastici delle istituzioni  
scolastiche statali  
LORO PEO

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito  
Al Dirigente dell'Ufficio II  
LORO PEO

Oggetto: Attivazione procedure Formazione personale ATA I e II posizione economica- fase 2

Facendo seguito alla nota m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0002858.08-02-2023, con la quale si è dato avvio alle procedure di formazione personale ATA I e II posizione economica, e tenuto conto di quanto anticipato con m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0004241.25-02-2023, d'intesa con le OO.SS, è attivata una nuova fase di iscrizione ai moduli formativi Qualificazione (Art.3 Intesa 2004) e Qualificazione avanzata

Potrà effettuare l'iscrizione entro il **1 aprile 2023** attraverso il portale [www.usrmarche.it/moduli/formazioneata](http://www.usrmarche.it/moduli/formazioneata) e con le modalità riportate nelle guida operativa allegata, il personale ATA, in servizio nella regione Marche con contratto a tempo indeterminato, aspirante alla formazione e censito a SIDI che abbia, a suo tempo, avanzato istanza e già inserito nelle graduatorie provinciali Marche, finalizzate all'individuazione delle posizioni economiche dell'area A e dell'area B. Si ribadisce che il personale che ha cambiato profilo professionale successivamente alla presentazione della predetta istanza non rientra nelle graduatorie degli aspiranti alla formazione del nuovo profilo.

**Può presentare istanza il solo personale predetto che intenda partecipare:**

1. ai moduli formativi Qualificazione (Art.3 Intesa 2004) e Qualificazione avanzata qualora non abbia partecipato alla fase di iscrizione conclusa il 15 febbraio 2023
2. ai moduli formativi Qualificazione (Art.3 Intesa 2004) e Qualificazione avanzata qualora, iscritti a quest'ultimo entro il 15 febbraio 2023, non abbia certificato il possesso dei crediti formativi Qualificazione (Art.3 Intesa 2004) previo caricamento della documentazione entro l'avvio delle attività formative.
3. al modulo Qualificazione avanzata, se già in possesso dei crediti formativi Qualificazione (Art.3 Intesa 2004) qualora non abbia partecipato alla fase di iscrizione conclusa il 15 febbraio 2023. In possesso di tale requisito deve essere attestato previo caricamento della documentazione entro l'avvio delle attività formative.
4. al modulo Qualificazione avanzata qualora abbia partecipato alla fase di iscrizione conclusa il 15 febbraio 2023 per il solo modulo Qualificazione (Art.3 Intesa 2004) ed abbia partecipato alle attività attivate il 1° marzo 2023.

202303271934 A4.1\_PN2223\_46 proc. pos. ec. fase2

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

Gli Uffici di Ambito, al fine di convalidare le domande e consentire la pubblicazione dei calendari e l'avvio delle attività formative, verificano che il personale, di cui al precedente punto 1, iscritto attraverso la citata procedura sia in servizio con contratto a tempo indeterminato e sia ricompreso nella graduatoria provinciale degli aspiranti alla formazione a seguito dell'istanza a suo tempo acquisita a SIDI

Le iscrizioni, di cui ai punti 2, 3 e 4 sono convalidate d'ufficio, avendo gli Uffici di Ambito già proceduto all'accertamento nel corso della procedura avviata in data 1 marzo 2023

Il personale può verificare l'accettazione dell'istanza dal giorno 5 aprile 2023 nell'area personale del sito [www.usrmarche.it/moduli/formazioneata](http://www.usrmarche.it/moduli/formazioneata)

Ciò premesso con la presente nota si condividono le indicazioni sulla struttura progettuale, sull'assetto didattico dei corsi e sul modello formativo.

α FINALITA':

- il miglioramento dei processi organizzativi del servizio scolastico;
- la qualificazione, distinta per profili, del personale ausiliario, tecnico e amministrativo della scuola, utile per l'acquisizione di posizioni economiche.

α OBIETTIVI:

- sviluppare competenze utili per contribuire ad un'organizzazione della scuola orientata alla flessibilità, all'efficienza ed efficacia del servizio scolastico;
- potenziare competenze finalizzate al migliore utilizzo delle tecnologie innovative;
- sostenere la diversificazione dell'offerta formativa, attraverso l'integrazione delle risorse professionali e il dialogo tra le diverse componenti scolastiche.

L'architettura dei corsi I e II posizione economica è definita con riferimento allo schema di formazione proposto dal Ministero con nota prot. n. 40587/2016, in cui sono delineati segmenti formativi, ben definiti per quanto riguarda il numero delle ore, la metodologia e la certificazione.

Corso I posizione economica	Area professionale del personale	Durata dei corsi			
		Incontri formativi in on line	Laboratori formativi dedicati in presenza	Redazione elaborato finale	Totale
Qualificazione (Art.3 Intesa 2004)	A	12	6	6	24
Qualificazione avanzata – secondo segmento –Prima posizione economica (Art.50 CCNL 2007 modif. da Art. 2 sequ. contr. 2008)	A	12	6	6	24
Corso I posizione economica					
Qualificazione (Art.3 Intesa 2004)	B	14	16	6	36
Qualificazione avanzata – secondo segmento - Prima posizione economica (Art.50 CCNL2007 modif. da Art.2 sequ.contr.2008)	B	12	6	6	24
Corso II posizione economica					
Qualificazione avanzata – terzo segmento Seconda posizione economica (Art.62 CCNL 2007 modificato da Art.2 sequ.contr.2008)	B	12	6	6	24

202303271934 A4.1\_PN2223\_46 proc. pos. ec. fase2

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

Le indicazioni tecniche per la fruizione delle attività formative on line verranno fornite all'interno dell'area riservata personale della piattaforma [www.usrmarche.it/moduli/formazioneata](http://www.usrmarche.it/moduli/formazioneata), dal 6 aprile 2023.

Tali attività on line dovranno essere svolte, per il numero di ore previste per ciascun modulo a cui si è iscritti validamente, al fine di garantire la validità dei percorsi formativi e sono strettamente correlate alle attività in presenza e alla compilazione dell'elaborato finale relativo a ciascun modulo.

Le attività in presenza verranno svolte tra il 17 aprile e il 25 maggio 2023, previa iscrizione del personale nei moduli previsti nel calendario approvato per la fase avviata il 1° marzo 2023. Nella piattaforma [www.usrmarche.it/moduli/formazioneata](http://www.usrmarche.it/moduli/formazioneata) il personale interessato potrà consultare il relativo calendario dal giorno 6 aprile 2023.

Si specifica per tutti i partecipanti alle attività formative, sia della prima che della seconda fase, che gli elaborati finali, uno per ciascun modulo formativo (Qualificazione, Qualificazione avanzata secondo segmento e Qualificazione avanzata terzo segmento), sono strutturati in domande a risposta multipla con autovalutazione e saranno disponibili nella piattaforma [www.usrmarche.it/moduli/formazioneata](http://www.usrmarche.it/moduli/formazioneata) dal 25 al 30 maggio 2023. La valutazione degli elaborati finali non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria

#### α CALENDARIO DELLE OPERAZIONI:

Iscrizione ai corsi destinatari:	entro il 01 aprile 2023
Comunicazione accettazione istanza	entro il 05 aprile 2023
Attività formative on line:	tra il 6 ed il 16 aprile 2023
Conclusione Attività	entro il 31 maggio 2023

Come da intese di cui al predetto incontro con le OO.SS. , il personale dell'area professionale B che ha partecipato alle attività formative svolte in attuazione del DDG m\_pi.AOODRMA.REGISTRO DECRETI(R).0001757.12-10-2022 "Piano degli incontri informativi e di aggiornamento professionale destinati ai DSGA, DSGA FF e Assistenti Amministrativi" può richiedere il riconoscimento del credito formativo corrispondente fino a 6 ore del modulo di 14 ore *incontri formativi on line del corso Qualificazione art.3 intesa 2004*

#### α CONTENUTI:

Le tematiche dei percorsi formativi sono comprese nell'elenco di seguito riportato:

AREA professionale del personale A

- *l'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione;*
- *l'assistenza agli alunni con disabilità;*
- *la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.*

AREA professionale del personale B (profilo amministrativo)

- *il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;*
- *i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);*
- *le procedure digitali sul SIDI;*
- *la gestione delle relazioni interne ed esterne;*
- *la gestione della trasparenza*
- *le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.*

AREA professionale del personale B (profilo tecnico)

- *la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;*
- *la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica;*

202303271934 A4.1\_PN2223\_46 proc. pos. ec. fase2

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

- la gestione tecnica del sito web della scuola;
- il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;
- la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.).

α DESTINATARI:

Destinatario della formazione è il personale ATA, in servizio nella regione Marche con contratto a tempo indeterminato, aspirante alla formazione e censito a SIDI che abbia, a suo tempo, avanzato istanza e già inserito nelle graduatorie provinciali Marche, finalizzate all'individuazione delle posizioni economiche dell'area A e dell'area B.

α CERTIFICAZIONI:

Ai fini della proficua conclusione di ciascun percorso formativo è necessaria la frequenza di almeno 2/3 delle ore previste.

Ogni percorso termina con la *"certificazione individuale delle attività svolte, delle ore di formazione realizzate e degli apprendimenti conseguiti"* (art. 8 DDG n. 1443/2016), utile come punteggio, per i profili delle aree A e B, nelle graduatorie finalizzate all'attribuzione delle posizioni economiche.

L'organizzazione e la gestione dei nuovi corsi è affidata ai Dirigenti Tecnici in organico presso questa Direzione Regionale e in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento della specifica attività, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Si invitano i Dirigenti Scolastici ad informare il personale interessato delle procedure di cui alla presente nota

Cordiali saluti

IL V. DIRETTORE GENERALE  
Luca Galeazzi

Allegato - Guida operativa iscrizione formazione ATA USR Marche

202303271934 A4.1\_PN2223\_46 proc. pos. ec. fase2

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

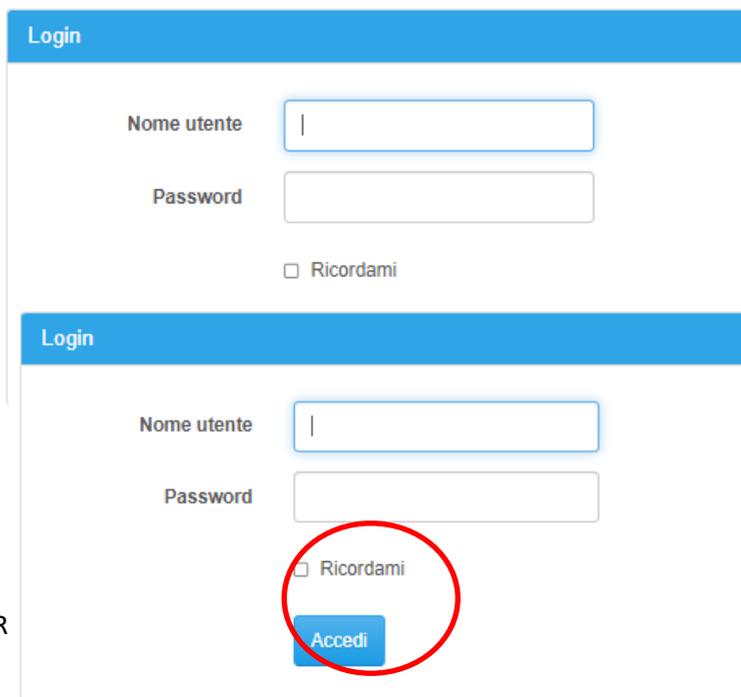
Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

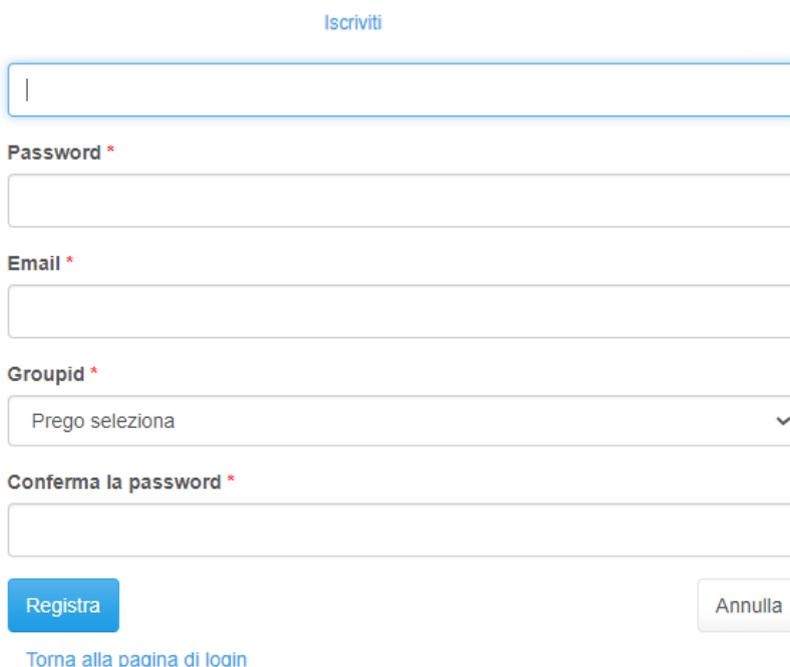
## GUIDA OPERATIVA ALLA ISCRIZIONE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA, IN SERVIZIO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, GIÀ INSERITO NEGLI ELENCHI DEGLI ASPIRANTI ALLA FORMAZIONE FINALIZZATA ALLA QUALIFICAZIONE E ALL'ATTRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ECONOMICHE DELL'AREA A E DELL'AREA B

1. Collegarsi al portale [www.usrmarche.it/moduli/formazioneata](http://www.usrmarche.it/moduli/formazioneata)
2. Compilare il seguente form:

3. Scegliere la funzione



4. Compilare il form "R



5. Compilare tutti i campi richiesti:

**Username:** Scegliere una username che servirà per eventuale modifica/eliminazione della vostra candidatura **Password:** Scegliere una password da utilizzare successivamente insieme alla username per l'accesso ai vostri dati di candidatura

202303271934 A4.1\_PN2223\_46 proc. pos. ec. fase2

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

**Email:** indicare una email valida dove vi invieremo il link per accedere dopo la vostra registrazione

**Groupid:** selezionare ATA\_FORMAZIONE

6. Al termine della compilazione di tutti i campi cliccare su

Registra

7. Dopo la registrazione verrà inviata una e-mail all'indirizzo indicato al punto 5 con il seguente messaggio tipo:

Notifica della registrazione

Sei stato registrato come utente a [www.usrmarche.it/moduli/formazioneata](http://www.usrmarche.it/moduli/formazioneata)

Clicca questo link per confermare il tuo account e completare la registrazione.:

<https://www.usrmarche.it/moduli/formazioneata/register.php?a=xxxsetffg>

Se non puoi fare click sul link, copialo e incollalo nel tuo browser.

ID:

Username: xxxx

Email: xxx

Fullname:

Groupid: ATA\_FORMAZIONE

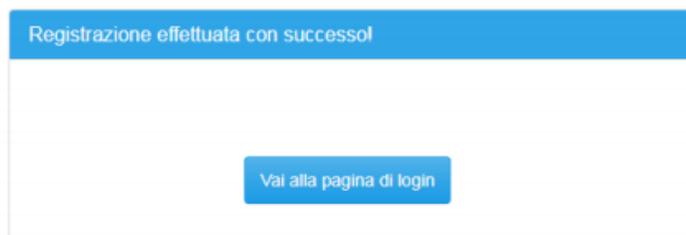
**IMPORTANTE:** Se non si riceve il messaggio su posta in arrivo controllare la cartella spam del vostro account di posta.

8. Fare click sul

attivare il vostro

9.

seguente form a  
registrazione.



link come indicato nella e-mail per  
utente.

Successivamente comparirà il  
conferma dell'avvenuta

10. Fare click sul pulsante

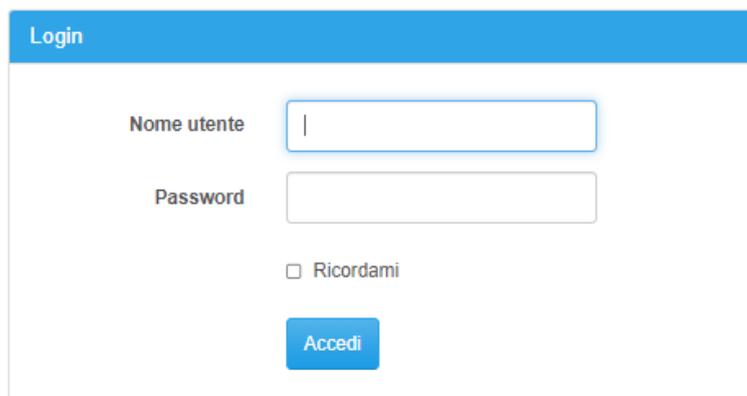
Vai alla pagina di login

o digitare l'indirizzo [www.usrmarche.it/moduli/formazioneata](http://www.usrmarche.it/moduli/formazioneata)

11. Nel form seguente  
pulsante

Accedi

inserire username e password scelte in fase di registrazione e fare click sul

A screenshot of a login form. The form has a blue header bar with the text "Login". Below the header, there are two input fields: "Nome utente" and "Password". Below the "Password" field, there is a checkbox labeled "Ricordami". At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Accedi".

12. Compare il seg

202303271934 A4.1\_PN2223\_46 proc. pos. ec. fase2

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

Aggiungi nuovo

Dati non presenti

13. Fare click sul pulsante:

Aggiungi nuovo

14. Inserire tutti i dati successivamente richiesti:

Formazione personale ATA, in servizio con contratto a tempo indeterminato, già inserito negli elenchi degli aspiranti alla formazione finalizzata alla qualificazione e all'attribuzione delle posizioni economiche dell'area A e dell'area B, [Aggiungi nuovo](#)

Dati anagrafici			
Cognome	Nome	Data Nascita *	Codice Fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Via Residenza	Numero Civico	Comune Residenza	Provincia Residenza
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Email *	Recapito Telefonico	Ambito Appartenenza *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> AN <input type="radio"/> AP <input type="radio"/> MC <input type="radio"/> PS	

Dati servizio		
Area Posizione economica *	Corso di qualificazione richiesto *	Tipologia Personale *
<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B	<input type="text" value="Prego seleziona"/>	<input type="text" value="Prego seleziona"/>
Codice Meccanografico Sede Servizio *	Eventuali Note Candidato	
<input type="text"/> <a href="#">Selezionare</a>	<input type="text"/>	

15. Al termine fare click sul tasto:

16.

Salva

**ATTENZIONE – Modalità compilazione Corso di qualificazione richiesto**

**16.1 Per iscrizione a un solo corso**

a) fare click sulla casella:

Corso di qualificazione richiesto \*

b) Selezione e fare click il corso di proprio interesse:

Corso di qualificazione richiesto \*

Corso Qualificazione (Art.3 Intesa 2004)

Qualificazione avanzata – secondo segmento –Prima posizione economica (Art.50 CCNL 2007 modif. da Art. 2 sequ. contr. 2008)

Corso Qualificazione avanzata – terzo segmento  
Seconda posizione economica (Art.62 CCNL 2007 modificato da Art.2 sequ.contr.2008)

c) Nella casella comparirà il corso prescelto

Corso di qualificazione richiesto \*

Corso Qualificazione (Art.3 Intesa 2004) x

### 16.1 Per iscrizione a più corsi

a) fare click sulla casella:

Corso di qualificazione richiesto \*

Prego seleziona

b) Fare click nella casella e selezionare il primo corso di proprio interesse:

Corso di qualificazione richiesto \*

Corso Qualificazione (Art.3 Intesa 2004)

Qualificazione avanzata – secondo segmento –Prima posizione economica (Art.50 CCNL 2007 modif. da Art. 2 sequ. contr. 2008)

Corso Qualificazione avanzata – terzo segmento  
Seconda posizione economica (Art.62 CCNL 2007 modificato da Art.2 sequ.contr.2008)

c) Nella casella comparirà il corso prescelto

Corso di qualificazione richiesto \*

Corso Qualificazione (Art.3 Intesa 2004) x

d) successivamente fare click di nuovo nella casella e selezionare il corso successivo di proprio interesse

Corso di qualificazione richiesto \*

Corso Qualificazione (Art.3 Intesa 2004) x

Qualificazione avanzata – secondo segmento –Prima posizione economica (Art.50 CCNL 2007 modif. da Art. 2 sequ. contr. 2008)

Corso Qualificazione avanzata – terzo segmento  
Seconda posizione economica (Art.62 CCNL 2007 modificato da Art.2 sequ.contr.2008)

e) nella casella saranno elencati tutti i corsi selezionati. Al termine della scelta dei corsi proseguire con la compilazione dei campi successivi e al termine passare al punto 17.

202303271934 A4.1\_PN2223\_46 proc. pos. ec. fase2

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

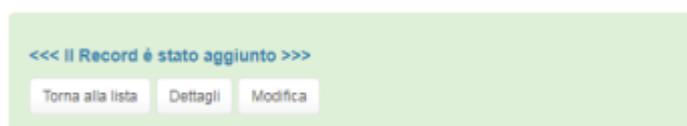
Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

### Corso di qualificazione richiesto \*

Corso Qualificazione (Art.3 Intesa 2004) x

Qualificazione avanzata – secondo segmento x  
–Prima posizione economica (Art.50 CCNL  
2007 modif. da Art. 2 sequ. contr. 2008)

17. Se la registrazione è andata a buon fine compare il seguente form:



18. Da questo momento i dati sono disponibili in tempo reale anche per l'Ufficio e il corsista può rivedere/modificare tutte le informazioni inserite fino alla chiusura della piattaforma.

19. Per rivedere i propri dati fare click sul pulsante



20. Compare il seguente form:

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Via Residenza	Numero Civico	Comune Residenza	Provincia Residenza	Indirizzo Email	Recapito Telefonico	Ambito Appartenenza	Area Professionale

21. Qualora si intenda modificare successivamente, ripetere l'operazione di login di cui ai punti 10 e 11 e fare click sul pulsante



22. A questo punto procedere alla modifica del dato interessato e ripetere il punto 15 e successivi.

23. Per terminare la sessione di lavoro selezionare "LOGOUT".



### ASSISTENZA

Per eventuali **richieste di assistenza tecnica** è possibile telefonare al prof. Paolo Fiorentini, al numero 0712295458, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

202303271934 A4.1\_PN2223\_46 proc. pos. ec. fase2

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)